



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 005 /AAONO/UI/CIPM/2026 DU 22 JUIN 2026

POUR LA FOURNITURE D'UN VEHICULE DE TYPE MINI-BUS A L'ECOLE NORMALE SUPERIEURE DE YAOUNDE

1. Objet de l'Appel d'offres

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail du personnel et d'étude pour les apprenants de l'institution universitaire dont il a la charge, le Recteur de l'Université de Yaoundé I, Maître d'Ouvrage lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour la fourniture d'un véhicule de type mini-bus à l'Ecole Normale Supérieure (ENS) de Yaoundé.

2. Consistance des prestations

La prestation objet de la présente consultation comprennent : la fourniture d'un mini-bus avec toutes les conditions d'immatriculation administrative et accessoires de véhicule (trousse à outils, trousse à secours).

3. Tranche/allotissement

Le présent appel d'offres comporte un (01) lot. La fourniture y afférente s'exécute en une tranche.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel à l'issue des études préalables est de soixante-onze millions (71 000 000) Francs CFA TTC.

5. Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison de ladite fourniture objet du présent appel d'offres est de trois (03) mois calendaires.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises/sociétés ou concessionnaire de droit camerounais exerçant dans le domaine concerné.

7. Financement

Les prestations objet de la présente consultation sont financées par le **Budget d'Investissement Public-Université de Yaoundé I** de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n°5354 24310

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cet appel d'offres est exclusivement en **ligne**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du dao dont le montant s'élève à **un million quatre cent vingt mille (1 420 000) francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le ministère chargé des finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Ledit cautionnement doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) sous peine de rejet. En cas de chèque de banque ou d'un chèque certifié produit en lieu et

place d'un cautionnement, celui-ci doit être libellé à l'ordre de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) pour le compte du maître d'ouvrage, ledit cheque doit être transmis à la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) par l'établissement financier dans un délai de 7 jours avant la date d'ouverture des plis (LC N°00019/LC/MINMAP)
DU 05 juin 2024

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

La version électronique du Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté par téléchargement gratuit sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version électronique du Dossier d'Appel d'Offres est disponible par téléchargement gratuit disponible sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de **soixante-quinze mille (75 000) francs CFA** payable dans le Compte spécial CAS- ARMP n°33598860001 94 à la BICEC.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 20 JUIN 2026 à 14 heures, heure locale.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », et l'**Original physique du cautionnement provisoire**, à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Yaoundé I logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement sis au bâtiment administratif N°2 (secrétariat de la commission), porte 119, BP 337 Yaoundé, téléphone 699 65 96 77 en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 005 AAONO/UYI/CIPM/2026 DU 22 JUIN 2026

POUR LA FOURNITURE D'UN VEHICULE DE TYPE MINI-BUS A L'ECOLE NORMALE SUPERIEURE DE YAOUNDE « A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour

émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution de soumission non timbrée est non conforme et **entraînera le rejet pur et simple de l'offre.**

Pour le cas de l'Appel d'Offres à ouverture en 02 temps, il y a lieu de relever qu'en plus du nombre d'exemplaires de l'offre financière requis, le soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de cette offre financière, dans une enveloppe scellée pour servir d'offre témoin marquée comme telle, et destinée à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics pour conservation. Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné, dès l'ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps le 20 JUIL 2026 à 15 Heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Université de Yaoundé I dans la salle des Actes sise au bâtiment annexe abritant le Rectorat de l'Université de Yaoundé I.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date de dépôt des offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- de l'absence de la capacité financière ;
- du non-respect d'au moins 4 critères essentiels sur 5 ;
- du non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO ;
- de l'absence du certificat d'origine ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné des prestations quelconques durant les trois (03) dernières années
- de l'absence de la lettre de soumission.
- Non-respect du format de fichiers des offres.

NB 1 : La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

15.2. Critères essentiels

Les Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le délai de garantie ;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) ;
- la capacité financière ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) ;
- l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières ;
- le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou la déclaration statistique et fiscale ;

- la qualification et l'expérience du personnel.

Les critères et sous-critères essentiels sont détaillés dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

N.B : Tout agent public listé parmi le personnel d'un soumissionnaire et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de l'Administration, sera considéré comme non valable.

16. Attribution.

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Yaoundé I logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement sis au bâtiment administratif N°2 (secrétariat de la commission), porte 119, BP 337 Yaoundé, téléphone 699 65 96 77 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, **au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.**

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

**Le Recteur de l'Université de Yaoundé I
(Maître d'Ouvrage)**



Pr. Remy Magloire ETOUA

Copies :

- MINMAP (pour information)
- ARMP (JDM)
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- SIGAMP-UYI (pour archivage).



NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE

No 005 /NIT/UIY/CIMP/2026 OF 22 JUN 2026 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE PROVISION OF A MINIBUS-TYPE VEHICLE TO THE YAOUNDE HIGHER TEACHER TRAINING COLLEGE

1. Subject of the Call for tender

As part of the improvement of working conditions for staff and study conditions for students of the university institution under his responsibility, the Rector of the University of Yaoundé I, Project Owner, is launching an Open National Call for Tenders in emergency procedure for the supply of a minibus vehicle to the Yaoundé Higher Teacher Training College (HTTC).

2. Scope of Services

The service covered by this consultation includes: the provision of a minibus with all the conditions of administrative registration and vehicle accessories (tool kit, first aid kit).

3. Phase/Lotting

The works are subdivided into several phases and are for a single lot

4. Estimated Cost

The estimated cost following the preliminary studies is seventy-one million (71,000,000) CFA francs.

5. Estimated deadline and place of delivery

The maximum delivery period stipulated by the Contracting Authority for the aforementioned supplies covered by this tender is three (3) calendar months.

This period begins from the date of notification of the service order to commence work.

6. Participation and Origin

Participation in this Invitation to Tender is open to all companies/companies incorporated under Cameroonian law operating in the relevant field.

7. Financing

The services covered by this consultation are financed by the 2026 and next Public Investment Budget of the UYI under budget line number **5354 24310**.

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is exclusively **Online**.

9. Bid Bond

Each bidder must attach to its administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, the list of which appears in Exhibit 14 of the tender document, the amount of which is **one million four hundred and twenty thousand (1,420,000)** CFA francs and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement, will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible. Said bond must be accompanied by a deposit receipt issued by the Caisse des Depots et Consignations (CDEC)

under penalty of rejection. In the case of a bank check or a certified check produced in place of a bond, it must be made payable to the Caisse des Depots et Consignations (CDEC) on behalf of the project owner, said check must be sent to the Caisse des Depots et Consignations (CDEC) by the financial institution within 7 days before the bid opening date (LCN°00019/LC/MINMAP) OF June 5, 2024

10. Consultation of Tender file

The hard copy of the tender file may be consulted free of charge during working hours at the Internal Structure for Administrative Management of Markets of the University of Yaoundé I housed at the Directorate of Infrastructure, Planning and Development located in administrative building No. 2 (commission secretariat), door 119. It may equally be consulted online on the ARMP website (www.armac.cm) or online on the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> as soon as this notice is published.

11. Acquisition of Tender file

The hard copy of the tender file may be obtained from Internal Public Contracts Administrative Management Entities of the University of Yaoundé I, in the Department of Infrastructure, Planning and Development, first floor of the Main building of the Rectorate of the University of Yaoundé I as soon as this notice is published upon payment of a non-refundable sum **seventy-five thousand (75,000) CFA Francs** payable at the *Special Account CAS-ARMP No. 33598860001 94 at BICEC*.

It may equally be obtained online on the ARMP website (www.armac.cm) or online on the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>. Electronic submission is subject to a payment for the purchase of the tender file.

12. Submission of bids

For online submissions, bids written in French or English shall be submitted on the COLEPS platform by bidders latest on 23 JUN 2026 at 14th pm Cameroon time.

A back-up copy of the bid recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked “**back-up copy**”, and the hard original of the provisional bid bond, to the Internal Structure for Administrative Management of Markets of the University of Yaoundé I housed at the Directorate of Infrastructure, Planning and Development located in administrative building No. 2 (commission secretariat), door 119 in addition to the mention below within the time limit:

No 005 /NIT/UYICIMP/2026 OF 22 JUN 2026 IN EMERGENCY PROCEDURE
FOR THE PROVISION OF A MINIBUS-TYPE VEHICLE TO THE YAOUNDE HIGHER
TEACHER TRAINING COLLEGE

“TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION”

13. File size and format

For the online submission, the maximum sizes of the documents that will be transferred on the platform and will constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer
- 5 MB for the Financial Offer.
- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates must use compression software to reduce the size of the files to be transferred.

14. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope. The project owner will not accept:

- envelopes bearing information on the identity of the bidders;
- bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- bids non-compliant with the bidding mode;
- failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to

comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure.

A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent.

A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

An unstamped bid bond is non-compliant and shall result to the immediate rejection of the bid.

15. Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase.

The opening of the administrative documents and technical offers shall take place on 20 JUL 2026 at **15 p.m** by the University of Yaoundé I Internal Tenders Board in the in the Hall of Acts located in the annex building housing the Rectorate of the University of Yaoundé I. Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of enterprises. **Under penalty of rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or certified true copies by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no less than 3 (three) months preceding the original date of submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.**

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a forty-eight (48) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

15.1. Eliminary Criteria

These include:

- Failure to provide a bid security upon opening of the bids;
- False statements, fraudulent maneuvers, or falsification of documents;
- Lack of financial capacity;
- Failure to comply with at least 4 out of 5 essential criteria;
- Failure to comply with one of the major technical specifications indicated in the technical specifications for supplies in this tender;
- Absence of a certificate of origin;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of a sworn statement that no benefits have been abandoned during the last three (03) years ;
- Absence of a letter of submission;
- Failure to comply with the bid file format.

NB : The non-satisfaction of only one of the above criteria leads to the elimination of the evaluated offer.

15.1. Essential Criteria

The essential criteria for qualifying bidders will include, but are not limited to:

- Presentation of the offer;
- Bidder's references;
- Warranty period;
- Delivery schedule (planning and schedule for related services);
- Financial capacity;
- Proof of acceptance of the market conditions;
- After-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff);
- Access to a line of credit or other financial resources;
- Annual turnover as per the certified balance sheet or statistical and tax declaration;
- Staff qualifications and experience.

NB: Any public employee listed among a bidder's staff who has not submitted all the documents necessary to justify their release from the Administration will be considered ineligible.

16. Contract Award

The Contracting Authority awards the contract to the bidder whose offer meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest, including any proposed discounts.

17. Validity Period of Bids

Bidders will remain bound by their bids for a period of ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

18. Additional Information

Additional information can be obtained during business hours from the Internal Administrative Management Structure for Procurement at the University of Yaoundé I, located within the Directorate of Infrastructure, Planning and Development, Administrative Building No. 2 (Commission Secrétariat), Room 119, P.O. Box 337 Yaoundé, telephone 699 65 96 77, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, at least fourteen (14) days before the deadline for submitting bids.

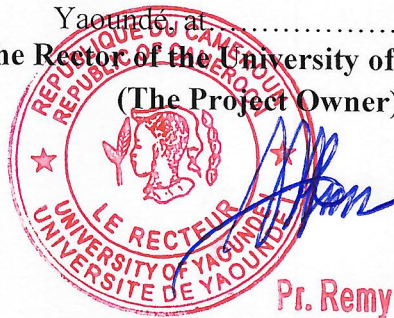
19. Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption, please call CONAC at number 1517, the Authority in charge of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Cc :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Chairperson CIPM (for information)
- Notice board (for information)
- SIGAMP-UYI (for records).

Yaoundé, at
The Rector of the University of Yaoundé I
(The Project Owner)



Pr. Remy Magloire ETOUA